आयुर्विज्ञान में राष्ट्रीय परीक्षा बोर्ड
नई दिल्ली

संख्या: A.12016/1/2023-Estt. **दिनांक: 30.08.2023**

रिक्ति सूचना

आयुर्विज्ञान में राष्ट्रीय परीक्षा बोर्ड (एनबीईएमएस) एक संगठन है, जिसे स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा स्थापित किया गया है, जो राष्ट्रीय स्तर पर आधुनिक चिकित्सा और संबद्ध विशिष्टताओं के क्षेत्र में उच्च मानकों की स्नातकोत्तर परीक्षा आयोजित करता है।

2. एनबीईएमएस प्रतिनियुक्ति के आधार पर, जिसकी अवधि 3 साल की होगी तथा जिसे 2 साल तक बढ़ाया जा सकता है, कार्यकारी निदेशक के पद के लिए पात्र और इच्छुक उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित करता है।

पद का नाम	:	**कार्यकारी निदेशक (प्रतिनियुक्ति पर)**
पदों की संख्या	:	**01 (एक पद)**
वेतनमान	:	**₹1,44,200 - ₹2,18,200 (वेतन मैट्रिक्स का स्तर -14) + एनपीए**
आयु सीमा	:	**आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को 55 साल से अधिक नहीं**

<u>शैक्षिक एवं अन्य योग्यता:</u>

अनिवार्य योग्यता:

1. मेडिसिन या सर्जरी या पब्लिक हेल्थ और/या उनकी किसी भी शाखा में पोस्ट ग्रेजुएट डिग्री।
2. पेशे में बीस साल का अनुभव।
3. पोस्ट ग्रेजुएशन के बाद किसी फैकल्टी पद पर स्नातकोत्तर स्तर पर न्यूनतम 10 वर्ष का शिक्षण अनुभव;
4. मेडिकल कॉलेज या इसके समकक्ष के प्रोफेसर और विभागाध्यक्ष / प्रोफेसर / निदेशक / डीन के रूप में 5 साल का अनुभव।

वांछनीय योग्यताएं:

- चिकित्सा शिक्षा प्रौद्योगिकी में अनुभव;
- आधुनिक मूल्यांकन तकनीकों का व्यापक ज्ञान जिसमें एमसीक्यूस और एमईक्यूस बनाने उम्मीदवारों के प्रदर्शन का विश्लेषण आदि शामिल हैं।

ध्यान दें:

a) केंद्र सरकार/राज्य सरकार/स्वायत्त संस्थानों में कार्यरत आवेदक अपना आवेदन उचित माध्यम से सभी संलग्नकों के साथ अग्रेषित करें।

b) नियोक्ता द्वारा विधिवत सत्यापित सतर्कता अनापत्ति और पिछले 5 वर्षों का एपीएआर, आवेदन के साथ जमा किए जाने चाहिए।

c) पदधारी केंद्र सरकार के समकक्ष रैंक/स्तर के अधिकारी को देय वेतन और भत्तों का हकदार होगा।

d) एनबीईएमएस दिशानिर्देशों के अनुसार स्वयं और आश्रितों के लिए चिकित्सा सुविधाएं दी जाएंगी।

e) एनबीईएमएस उपरोक्त किसी भी या सभी मानदंडों को बदलने/हटाने/रूपांतरित करने या संशोधित करने का अपना पूर्ण अधिकार सुरक्षित रखता है।

f) आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि तक जिन आवेदनों के दस्तावेजों में कमी पाई जाती है और आवेदन उचित माध्यम से प्राप्त नहीं होते हैं , को आवेदक को बिना किसी पत्राचार के रद्द कर दिया जाएगा।

g) एनबीईएमएस का निर्णय सभी प्रकार से अंतिम और बाध्यकारी होगा।

h) किसी भी अंतरिम पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।

i) इस रिक्ति सूचना के अंग्रेजी और हिंदी संस्करण के बीच किसी भी विसंगति के मामले में, अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा।

3. नियुक्ति प्रतिनियुक्ति के आधार पर शुरू में तीन साल की अवधि के लिए की जाएगी जिसे आगे 5 वे साल तक बढ़ाया जा सकता है। **प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि यानी 16.10.2023 को 55 वर्ष है।**

4. कार्यकारी निदेशक-एनबीईएमएस वेतन मैट्रिक्स के स्तर -14 के वेतन और भत्ते के हकदार हैं, जो केंद्र सरकार के कर्मचारियों पर लागू होता है। वेतन/प्रतिनियुक्ति (ड्यूटी) भत्ता का निर्धारण डीओपीटी द्वारा समय-समय पर जारी निर्देशों द्वारा नियंत्रित होगा। एनबीईएमएस चिकित्सा नियमों के अनुसार चिकित्सा प्रतिपूर्ति स्वीकार्य है। एनबीईएमएस पात्रता के अनुसार किदवई नगर में एनबीईएमएस आवासीय परिसर में आवासीय सुविधा प्रदान करेगा। एनबीईएमएस का मुख्य कार्यालय पीएसपी क्षेत्र, सेक्टर-9, द्वारका, नई दिल्ली-110075 में स्थित है।

5. आवेदन निर्धारित प्रारूप (**अनुबंध- I**) में जिसमें नाम, जन्म तिथि, आयु, शैक्षिक योग्यता, कार्य अनुभव, वर्तमान में धारित पद, वेतनमान और मूल वेतन आदि शामिल हैं, सहायक दस्तावेजों की सत्यापित प्रतियों, सतर्कता प्रमाणपत्र , अनापत्ति प्रमाणपत्र तथा पिछले 5 वर्षों के एपीएआर के साथ उचित माध्यम से निर्धारित प्रारूप(**अनुबंध-II**) में नियंत्रण प्राधिकारी से अपेक्षित प्रमाण पत्र के साथ **अंतिम तिथि से पहले जोकि 16 अक्तूबर 2023** है तक एक सीलबंद लिफाफे में **"कार्यकारी निदेशक के पद के लिए आवेदन"** के उपरिलेख के साथ निम्न पते पर में भेजा जाना है:-

"अपर निदेशक (प्रशासन),
आयुर्विज्ञान में राष्ट्रीय परीक्षा बोर्ड,
एनएएमएस बिल्डिंग, **महात्मा गांधी मार्ग (रिंग-रोड़)**,
अंसारी नगर, **नई दिल्ली 110029"**

6. केंद्र सरकार की चिकित्सा सेवाओं के सभी पात्र अधिकारी / राज्य सरकार / रक्षा सेवाओं / रेलवे / एम्स / पीजीआईएमईआर / सरकारी मेडिकल कॉलेज / सरकारी चिकित्सा संस्थानों आदि को उक्त पद के लिए आवेदन करने के लिए आमंत्रित किया जाता है।

एनबीईएमएस

अनुबंध-I

पासपोर्ट साइज फोटो की सत्यापित प्रति चिपकाई जानी चाहिए

आवेदन का प्रारूप

कार्यकारी निदेशक - एनबीईएमएस

(प्रतिनियुक्ति पर)

के पद के लिए

1.	पूरा नाम (बड़े अक्षरों में)					
2.	जन्म की तिथि (दिन/महीना/वर्ष)					
3.	सेवानिवृत्ति की तिथि (दिन/माह/वर्ष)					
4.	जिस सेवा से आप संबंधित हैं					
5.	ईमेल और संपर्क संख्या के साथ कार्यालय का पता					
6.	संपर्क संख्या के साथ आवासीय पता					
7.	धारित वर्तमान पद (तिथि सहित)					
8.	वेतनमान/पे-मैट्रिक्स में स्तर					
9.	मूल वेतन					
10.	शैक्षिक योग्यता (मैट्रिक के पश्चात):					
11.	परीक्षा उत्तीर्ण	विश्वविद्यालय/संस्थान का नाम/बोर्ड	उत्तीर्ण होने का वर्ष	कोर्स की अवधि	विषय	प्राप्त अंकों का प्रतिशत

12.	कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि क्या आप पद के लिए आवश्यक शैक्षिक और आवश्यक अन्य योग्यताओं को पूरा करते हैं (यदि किसी योग्यता को नियम में निर्धारित योग्यता के समकक्ष माना गया है, तो उसके लिए प्राधिकरण बताएं)	
	योग्यता/आवश्यक अनुभव	**योग्यता/अनुभव का होना**
	आवश्यक:	**आवश्यक:**
	A) योग्यता	A) योग्यता
	B) अनुभव	B) अनुभव
	वांछनीय	**वांछनीय**
	A) योग्यता	A) योग्यता
	B) अनुभव	B) अनुभव

13.	(क्रमानुसार रोजगार का विवरण) यदि आवश्यक हो, तो नीचे दिए गए प्रारूप को एक अलग संलग्न शीट के साथ अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत प्रमाणित करें:						
	कार्यालय का नाम/ संस्थान/ संगठन	धारित पद (पदनाम)	नियुक्ति की प्रकृति (नियमित/ तदर्थ/अनुबंध)	सेवा की अवधि		वेतनमान और स्तर	ड्यूटी का प्रकार
				कब से	कब तक		

14.	मेडिकल कॉलेज या इसके समकक्ष में स्नातकोत्तर शिक्षण अनुभव का विवरण कालानुक्रमिक क्रम में और ऐसे अनुभव के वर्षों की संख्या निर्दिष्ट करें।

15.	यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति पर है, तो कृपया बताएं: प्रारंभिक नियुक्ति की तिथि मूल कार्यालय का नाम और पता प्रतिनियुक्ति की अवधि, दिनांक के साथ और संगठन का नाम और पता	
16.	अवधि और तिथियों के साथ किए गए प्रशिक्षण	
17.	कोई अन्य जानकारी, आवेदक प्रस्तुत करना चाहता है:	
18.	कृपया संक्षेप में बताएं कि आप किस प्रकार आवेदित पद के लिए स्वयं को सबसे उपयुक्त पाते हैं:	

केंद्र सरकार से संबंधित पे-बैंड/ग्रेड-पे में पद धारण नहीं करने वाले आवेदक को केंद्र सरकार के वेतनमान की तुल्यता का उल्लेख करना चाहिए।

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को ध्यान से देखा है और मुझे अच्छी तरह से पता है कि मेरे द्वारा जमा किए गए इस आवेदन पत्र और संलग्नक का भी पद के लिए चयन के समय चयन समिति द्वारा मूल्यांकन किया जाएगा। यह भी प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर दी गई जानकारी मेरी जानकारी के अनुसार सही और सत्य है। मेरे चयन की स्थिति में मैं पद से जुड़ी सेवाओं के नियमों और शर्तों का पालन करूंगा।

स्थान:

दिनांक:

(हस्ताक्षर)

नाम:____________________________

NATIONAL BOARD OF EXAMINATIONS IN MEDICAL SCIENCES
राष्ट्रीय परीक्षा बोर्ड आयुर्विज्ञान में

अनुबंध-II

(पत्र शीर्ष पर नियोक्ता/कार्यालय प्रमुख/अग्रेषण प्राधिकारी द्वारा प्रस्तुत किया जाने वाला प्रमाण पत्र)

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त आवेदन में आवेदक डॉ. ____________________ द्वारा उपलब्ध कराई गई जानकारी / विवरण रिकॉर्ड में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य और सही है। उनके पास रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षणिक योग्यताएं और अनुभव हैं। चयन होने पर उन्हें तत्काल कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है: -

(i) कि डॉ. ________________ के विरुद्ध कोई सतर्कता/अनुशासनात्मक मामला या आपराधिक मामला लंबित या विचारित नहीं है।

(ii) कि उसकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित है।

(iii) कि पिछले दस वर्षों के दौरान उस पर कोई बड़ा/छोटा जुर्माना नहीं लगाया गया है या पिछले दस वर्षों के दौरान उन पर लगाए गए प्रमुख दंडों की सूची संलग्न है (जैसा भी मामला हो) ।

(iv) पिछले पांच वर्षों के लिए उसकी / उसके एसीआर / एपीएआर की फोटोकॉपी, भारत सरकार के अवर सचिव के रैंक के समकक्ष या उससे ऊपर के अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित, संलग्न हैं।

(v) कि इस विज्ञापन में उल्लिखित पद के लिए डॉ. _________________ द्वारा प्रस्तुत आवेदन पर विचार करने के लिए संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी को कोई आपत्ति नहीं है।

हस्ताक्षर ______________________________

नाम एवं पदनाम ______________________________

दूरभाष संख्या ______________________________

कार्यालय मुहर

स्थान:

दिनांक:

अनुलग्नकों की सूची (स्व-सत्यापित):

1.

2.

3.

4.

5.

NATIONAL BOARD OF EXAMINATIONS IN MEDICAL SCIENCES NEW DELHI

No. A.12016/1/2023-Estt. **Dated: 30.08.2023**

VACANCY NOTICE

The National Board of Examinations in Medical Sciences (NBEMS) is an organization, established by the Ministry of Health & Family Welfare, Government of India, to conduct Post-Graduate Examinations of high standards in the field of Modern Medicine and allied specialties at National Level.

2. The NBEMS invites applications from eligible and desirous candidates for the post of the **Executive Director** on deputation basis for 3 years extendable by 2 years.

Name of the Post	:	Executive Director (on deputation)
No. of Vacancies	:	01 (one post)
Scale of pay	:	₹1,44,200- ₹2,18,200 (Level -14 of Pay Matrix) plus NPA
Age limit	:	Not exceeding 55 years as on last date of receipt of application

Educational and other Qualification:

Essential Qualification:

1. Post Graduate Degree in Medicine or Surgery or Public Health and /or any of their branches.

2. Twenty years standing in the profession.

3. Minimum 10 years Teaching experience at Postgraduate level in a Faculty position after Post Graduation;

4. Experience of 5 years as Prof. & Head/ Professor / Director / Dean of a Medical College or its equivalent.

Desirable qualifications:

- Experience in Medical Education Technology;

- Wide knowledge in the Modern Evaluation techniques including generation of MCQs and MEQs analysis of performance of the candidates etc.

Note:

a) Applicants working in Central Government/ State Government/ Autonomous institutions should have their application forwarded with all enclosures, through proper channel.
b) Vigilance Clearance and APARs for the last 5 years duly attested by the employer should be submitted along with the application.
c) The incumbent shall be entitled to Pay and allowances as payable to Central Govt. officials of equivalent rank/level.
d) Medical facilities for self and dependent as per NBEMS guidelines.
e) NBEMS reserves its absolute rights to alter/delete/modify or amends any or all of the above criteria.
f) **<u>Applications which are found deficient in terms of documents & not received through proper channel as on the last date of receipt of application, will be summarily rejected without any correspondence to the applicant.</u>**
g) The decision of NBEMS shall be final and binding in all respects.
h) No Interim correspondence will be entertained.

3. The appointment shall be made on deputation basis initially for a period of three years which may be extended further, upto 5 years. **<u>The maximum age limit for appointment on deputation basis is 55 years as on the closing date of receipt of application i.e. 16.10.2023</u>**.

4. Executive Director-NBEMS is entitled to Pay and allowances of Level-14 of the Pay Matrix, that is applicable to Central Government employees. The fixation of pay/deputation (duty) allowance shall be governed by instructions issued by DoPT from time to time. Medical reimbursement is admissible as per NBEMS Medical Rules. NBEMS shall provide residential accommodation in the NBEMS Residential Complex at Kidwai Nagar as per entitlement. The Main Office of NBEMS is situated at PSP Area, Sector-9, Dwarka, New Delhi-110075.

5. The application in the prescribed format (**<u>Annexure- I</u>**) containing name, date of birth, age, educational qualifications, work experience, present post held, scale of pay and basic pay drawn etc. along with attested copies of supporting testimonials, Vigilance Clearance and APARs for the last 5 years may be sent to the following address, through proper channel with requisite Certificate from controlling authority in prescribed format (**<u>Annexure-II)</u>**, before the **last date i.e. 16th October 2023** in a sealed envelope with the superscription "**Application for the post of Executive Director**"

> "**The Additional Director (Admin.),**
> **National Board of Examinations in Medical Sciences,**
> **NAMS Building, Mahatma Gandhi Marg (Ring-Road),**
> **Ansari Nagar, New Delhi 110029.**

6. All eligible Officers of the Medical Services of the Central Government/ State Govt./ Defence Services / Railways / AIIMS / PGIMERs / Govt. Medical Colleges / Govt. Medical Institutions etc., are encouraged to apply for the said post.

NBEMS

Annexure-I

Attested copy of passport size photograph to be pasted

<u>FORMAT OF APPLICATION</u>

for the post of

<u>EXECUTIVE DIRECTOR – NBEMS</u>
(on Deputation)

1.	Name in Full (IN BLOCK LETTERS)	
2.	Date of Birth (DD/MM/YYYY)	
3.	Date of superannuation (DD/MM/YYYY)	
4.	Service to which you belong to	
5.	Office address with Email and Contact Nos.	
6.	Residential Address with Contact Nos.	
7.	Present post held along with date	
8.	Scale of Pay / Level in Pay matrix	
9.	Basic Pay	
10.	Educational Qualification (Matriculation onwards):	

11.	Examination Passed	Name of University/Institute / Board	Year of Passing	Duration of Course	Subjects	Percentage of Marks

Contd…

12.	Please state clearly whether you meet the requisite Essential Educational and other qualifications required for the post (if any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rule, state the authority for the same)	
	Qualification/Experience required	**Qualification/Experience possessed by**
	Essential:	**Essential:**
	A) Qualification	A) Qualification
	B) Experience	B) Experience
	Desirable	**Desirable**
	A) Qualification	A) Qualification
	B) Experience	B) Experience

13.	Details of employment in chorological order) if needed, enclose a separate sheet duly authenticated by your signature in the format given below):						
	Name of Office/ Instt./ Organizations	Post Held (Designation)	Nature of Appointment (Regular/ Ad-hoc/ Contract)	Period of service		Scale of Pay and Level	Nature of Duties
				From	To		

14.	Details of Post Graduate Teaching experience in a Medical College or its equivalent, in chronological order & specify number of years of such experience.

Contd…

NATIONAL BOARD OF EXAMINATIONS IN MEDICAL SCIENCES

15.	In case the present employment is held on deputation, please state: The date of initial appointment Name and address of parent office Period of deputation, with date from and name & address of organization	
16.	Trainings undergone with duration and dates	
17.	Any other information, applicant wishes to furnish:	
18.	Please state briefly how you find yourself best suitable for the post applied for:	

Applicant not holding the post in the pay Band/Grade Pay pertaining to Central Government should indicate the equivalence of the pay scale viz-a-viz the Central Government's pay scales.

I have carefully gone through the vacancy circular/ advertisement and I am well aware that this Application Form and enclosures submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. It is also certified that the information furnished above is correct and true to the best of my knowledge. In the event of my selection I shall abide by the terms and conditions of services attached to the post.

Place:

Date:

(Signature)

Name:____________________________

Annexure-II

(Certificate to be furnished by the Employer/Head of Office/Forwarding Authority on Letter Head)

Certified that the information / details provided in the above application by the applicant Dr. ______________________________are true and correct as per the facts available on record. He / she possesses educational qualifications and experience mentioned in vacancy circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

2. It is also certified: -

(i) That there is no Vigilance/Disciplinary case or criminal case pending or contemplated against Dr. _________________________.

(ii) That his / her integrity is certified.

(iii) That no major / minor penalty has been imposed on him / her during that last ten years **<u>or</u>** A list of major penalties imposed on him / her during the last ten years is enclosed (as the case may be).

(iv) That photocopies of his/her ACRs/APARs for the last five years duly attested by an officer equivalent to the rank of Under Secretary to the Govt. of India or above, are enclosed.

(v) That the cadre controlling authority has no objection to the consideration of the application submitted by Dr. __________________________ for the post mentioned in this advertisement.

Signature _______________________________
Name and Designation _______________________________
Tel. No. _______________________________

Office Seal

Place:
Date:

List of enclosures (duly attested):

1.

2.

3.

4.

5.